

Sep
2009Pronet
Business
College

college news

『プロネットビジネスカレッジ2009』第22回目は「Excel・Word2007活用講座」です。実務家としての視点から展開される講座内容には、マニュアル本にはあまり掲載されないウラ技が数多く盛り込まれ、受講生の皆さんから、時折どよめきの声も聞かれました。

講座概要

講座名 : Excel・Word2007活用講座
開催日時 : 9月4日(金) 13:30~16:30
開催場所 : プロネットビル 研修室
講師紹介 : 佐藤 靖子



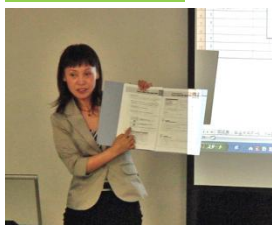
PCインストラクター
佐藤 靖子

24年のコンピュータ使用歴をもち、使用するアプリケーションはExcel、Word、Access、PowerPoint、Illustrator、Photoshop他、多数にのぼる。現在㈱プロネットにてプレゼンテーション資料や会社パンフレットの制作に携わるとともに、Excel、PowerPoint等のインストラクターとして指導を手掛けている。

講座内容

- 一、ショートカットキーを活用する
普段ひんばんに使う操作のスピードを上げよう！
ただし左手のみ(右利きの方)で行うべし。
- 一、さまざまなウラ技を体験する
これまで面倒でも当たり前だと思っていた作業が
実は簡単にできる技がいくつもあることを知ろう！
- 一、現在の自分の業務に疑問を持つ
ウラ技の習得は、自分の仕事に対し「もっと便利にできるのでは？」と疑問を持つことから。
「気づく」ことから始めよう！

受講生の声



活用方法で悩んでいただけに、今後の仕事に十分に発揮できそうです。お礼状の送付やデータ作成に大いに役に立ちそうです。(卸売業 女性)

Excel2007は、表の作成が2003より早くできそうですが、ショートカットやウラ技を覚えるのに時間がかかりそうです。使いこなせると良いと思いました。(運送業 女性)



知っていたら便利、作業が早くなるという内容でした。ピボットテーブルは2007の方が使いやすかったです。実際に使用しているバージョンは2003ですので、帰社後、試しに活用します。(運送業 男性)

Excelはよく使っているので大体知っていたが、それ以外に知らないことが少しでてきたので、今以上に良い表ができると思います。打ち込むペースも今以上に早くできると思いました。(運送業 男性)



講義のようす

ウラ技をもっと知りたいと思いました。いろんな案件の答えを出す時のデータ検証の際に、非常に役立つ内容であった。今回の講座の回数を増やしていただきたい。(運送業 男性)

基本的なことから指導して頂いて大変理解しやすかったです。一度だけでは忘れてしまうので、確実に自分で作業をして身に付けていきたいです。(サービス業 女性)

お問い合わせは

株式会社プロネット 担当:佐藤・東
〒812-0007福岡市博多区東比恵2-7-14
TEL:092-474-7798/FAX:092-474-7071
<http://www.pronetjp.com>

【通信欄】 受講なさった皆さまへ
ショートカットキーの習得は週に1つペースで良いので確実に自分のものにして下さい。絶対に操作が速くなります！