

『プロネットビジネスカレッジ2009』第14回目は「パワーポイント講座」です。本講座では、提案資料を作成するにはソフトの機能だけに限らず、どのようにご提案を展開するか、どのようなデザインにするかといった考え方も重要である、という観点から受講者の皆さんに学んでいただきました。

講座概要

講座名 : パワーポイント
開催日時 : 6月19日(金) 13:30~16:30
開催場所 : プロネットビル 研修室
講師紹介 : 佐藤 靖子



PCインストラクター
佐藤 靖子

24年のコンピュータ使用歴をもち、使用するアプリケーションはExcel、Word、Access、PowerPoint、Illustrator、Photoshop他、多数にのぼる。現在㈱プロネットにてプレゼンテーション資料や会社パンフレットの制作に携わるとともに、Excel、PowerPoint等のインストラクターとして指導を手掛けている。

講座内容

- 一、提案書はSDS法で論理的に展開しよう
- 一、受け手が一瞬で理解できるスライドづくりを心がけよう
- 一、デザインの決め手
 - ・全スライドに統一感を
 - ・書体の選択もデザインの重要要素。各々の適正を知り、イメージに合わせて使い分ける
 - ・色数やアニメーション使用は控えめに
- 一、ネットを活用し、クリップアートやテンプレートを入手して、視覚に訴える提案書を作成しよう

受講生の声



講義のようす

今までパワーポイントはあまり使うことがありませんでしたが、今日の研修で基礎的な活用を身につけることができたと思います。フォントの変化で相手に与える印象を色々変えることができることや、文章をあまり入れない等、資料を見る人の気持ちを考えることで、良い資料ができることを学びました。
(運送業 女性)

以前、他所でパワーポイント講座を受けたことがあったのですが、今回の講習は進むペースが合っていたのでとても分かりやすかったです。
(運送業 男性)

ショートカットキー等、便利な機能を教わったので、明日からでもすぐに活用して仕事の効率アップに活かしたいです。
(製造業 女性)

今まで使ったことのない機能ばかりで難しかったです。次回はもう少し使いこなせるようになって、もう一度研修に出たいです。
(卸売業 男性)

機能だけでなく、実際の提案書を見ながらレイアウト等も細かく指導していただき、大変役に立ちました。
(サービス業 男性)

研修の中では簡単に統一感のあるファイルを作成する「マスタの設定」をはじめ、画像をパワーポイント上で編集する「トリミング」など、非常に便利な機能を具体例を使って非常に分かりやすく教えて頂きました。「見栄えの良い」資料作りはワードやエクセルにも共通する部分であり、今後は資料を作成するときに気を付けて「美しい」資料を作成するよう心がけたいと思います。
(運送業 男性)

お問い合わせは

株式会社プロネット 担当: 佐藤・東
〒812-0007 福岡市博多区東比恵2-7-14
TEL: 092-474-7798 / FAX: 092-474-7071
<http://www.pronetjp.com>

【通信欄】 次回のPC講座は下記のとおりです。
レベルは初級の上～中級程度です。

『Excel・Word 2007』 開催日: 9月 4日
締切日: 8月18日

