

Sep
2010Pronet
Business
College

college news

『プロネットビジネスカレッジ2010』第22回目「業務マニュアルの作り方」が開催されました。受講された皆さまは業務マニュアル作成演習に熱心に取り組まれていました。マニュアルを作成することで業務短縮や業務棚卸また会社の財産になるということ改めて認識され全社員で共有していきたいという声も聞かれました。

講座概要

講座名 : 業務マニュアルの作り方
開催日時 : 9月2日(木) 13:30~16:30
開催場所 : プロネットビル 研修室
講師紹介 : 片島 尚幸



人事コンサルタント
片島 尚幸

一般企業で長年に渡り人事を経験。
‘99年人財アドバイザーとして
独立。現在、主に中小企業の人財
づくりに貢献すべく人事業務全般
についてアドバイス活動を実施し

講座内容

一、OJTの仕組みとは

業務を一人前に「出来るレベル」になるまで指導

二、効果的な教え方の手順

マニュアルや業務習熟体系図を使用して繰り返し練習

三、業務習熟体系図の作成

一人前に仕事ができるようになるまでに必要な図表

四、業務マニュアルの作成

誰が行っても同じ結果が実現できるように機能する手順書

受講生の声



講義中の片島講師

新人のスタッフさんが入ってきた時などに分かりやすい資料・マニュアルを提供することで、人材育成や自らの指導力向上につなげていきたい。

(サービス業 男性)

業務マニュアルを作成するには時間と手間がかかるが作成することにより作業の大幅改善になると感じました。

(サービス業 男性)

作業マニュアルは作成しづらい業務ではあるが業務習熟体系図等の作成手順により全体の流れはつかめそうな気がした。

(運輸業 男性)

今後これを活用していく場面は多いと思われます。人事(新入社員関係)や引継ぎ(休んだ時など)に活用できるよう今あるマニュアルをきちんと改善していきたいと思います。

(サービス業 女性)

もう少し実例や世間的な流れをつかんだ説明が欲しかったが、今自分が携わっている業務でのマニュアルの方向性が間違っていないと確認ができてよかった。

(サービス業 男性)

マニュアルに出来ることは形にしていく！

(サービス業 男性)



お問い合わせは

株式会社プロネット 担当: 東
〒812-0007福岡市博多区東比恵2-7-14
TEL: 092-474-7798/FAX: 092-474-7071
<http://www.pronetjp.com>

【通信欄】 次回の若手社員層の講座は下記のとおりです。

『表現力を高めるプレゼンテーション』
開催日: 10月5日 締切日: 終了